

شيمة  
SHEEMAH



لائحة سياسة الصرف على البرامج  
والأنشطة  
جمعية شيمة للخدمات الاجتماعية

جمعية شيمة للخدمات الاجتماعية  
ترخيص رقم 5294  
نجران - حي المخيم - طريق الملك سعود



[www.sheemah.sa](http://www.sheemah.sa)



0175431134



[info@sheemah.com](mailto:info@sheemah.com)

## مقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم عملية الصرف المالي على البرامج والأنشطة التي تنفذها الجمعية، لضمان الشفافية والكفاءة في استخدام الموارد المالية وفقاً للأهداف الاستراتيجية للجمعية والقوانين واللوائح المعمول بها.

## الأهداف

- ✓ ضمان استخدام الأموال بشكل فعال لتحقيق أهداف الجمعية.
- ✓ توثيق عمليات الصرف بشكل واضح وشفاف.
- ✓ الالتزام باللوائح المالية والقوانين المحلية والدولية (إن وجدت).
- ✓ تعزيز المساءلة والمتابعة المالية.

## نطاق السياسة

تنطبق هذه السياسة على جميع البرامج والأنشطة التي تمويلها الجمعية، سواءً كانت ممولة من تبرعات أو منح أو أي مصادر دخل أخرى.

## إجراءات الصرف على البرامج والأنشطة

### التخطيط و الميزانية

- ✓ إعداد خطة مالية سنوية للبرامج والأنشطة، تشمل التكاليف المتوقعة.
- ✓ تعرض الميزانية على مجلس الإدارة للموافقة قبل البدء في التنفيذ.

### طلب الصرف

- ✓ يتم تقديم طلب صرف مالي من قبل المسؤول عن النشاط أو البرنامج، مع توضيح الغرض من الصرف والمبلغ المطلوب.
- ✓ يجب إرفاق مستندات داعمة مثل:
- ✓ عرض أسعار (للمشتريات فوق مبلغ محدد، مثلاً 1000 ريال).
- ✓ عقد أو اتفاقية (إذا كان الصرف لخدمات خارجية).

### الموافقة على الصرف

- يتم اعتماد طلبات الصرف من قبل:

- المدير المالي أو أمين الصندوق (للمبالغ الصغيرة).

- مجلس الإدارة أو اللجنة المالية (للمبالغ الكبيرة).

### عملية الدفع

- ✓ يُفضل استخدام التحويل البنكي للمبالغ الكبيرة.
- ✓ يُسجل كل صرف في السجلات المالية مع الاحتفاظ بالإثباتات (فواتير، إيصالات، تقارير).

### التقارير والمتابعة

- ✓ يجب تقديم تقرير مالي ختامي لكل نشاط أو برنامج يتضمن المصروفات الفعلية مقارنة بالميزانية المعتمدة.
- ✓ تخضع جميع المصروفات للمراجعة الدورية من قبل اللجنة المالية أو مراجع خارجي.

### الضوابط المالية

- ✓ لا يتم الصرف نقدًا إلا في حالات ضرورية وبعده أقصى (2000 ريال).
- ✓ يُمنع الصرف لأي غرض غير مصرح به في خطة البرامج.
- ✓ في حال وجود تبرعات مخصصة، يجب الالتزام بشروط المانحين.

### المراجعة و المساءلة

- ✓ تراجع هذه السياسة سنويًا وتعدل إذا لزم الأمر.
- ✓ أي تجاوزات مالية تحال للجنة التحقيق وتتخذ الإجراءات المناسبة.

### أحكام ختامية

- ✓ يتم اعتماد هذه السياسة من قبل مجلس إدارة الجمعية وتُفعل من تاريخ التوقيع عليها.
- ✓ يلتزم بها جميع العاملين والمتطوعين في الجمعية.

## الاعتماد

تم اعتماد سياسة الصرف على البرامج و الأنشطة في اجتماع مجلس الإدارة رقم المنعقد بتاريخ 1445/11/24 هـ الموافق لتاريخ 2024/06/01م وتكون هذه السياسة هي المعتمدة حتى يصدر قرار اخر يلغيها او يعدل بها .

الموافقة			
م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	علي بن مهدي بن محمد ال خطاب	رئيس مجلس الإدارة	
2	سالم بن صالح بن مهدي حرفش	نائب رئيس مجلس الإدارة	
3	صالح بن عبدالله بن مهدي ال هتيله	المشرف المالي	
4	محمد بن صالح بن محمد ال منصور	عضو مجلس الإدارة	
5	معيض بن مسفر بن مهدي اليامي	عضو مجلس الإدارة	